



# ARBEITGEBER FORUM 2025

ARBEITSRECHT II | WORKSHOP

## *Zukunft Personal: Mit KI auf dem Weg zu modernem Personalmanagement*



REFERENTIN

Sophie Thoss



REFERENT

Mark Hartmann

07

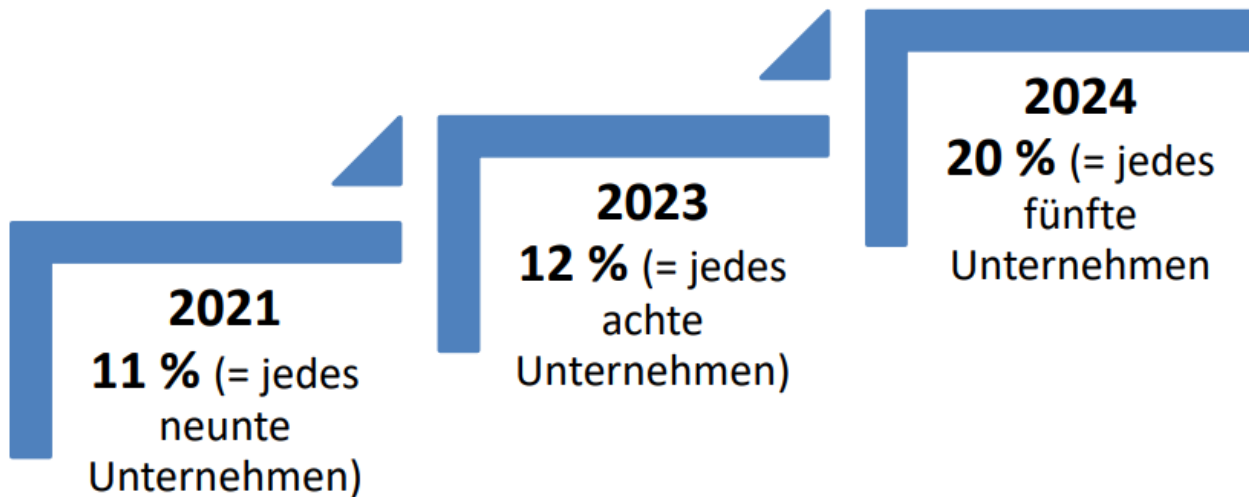


# I. Zahlen, Daten, Fakten



## Nutzung von KI in Unternehmen in Deutschland

-Laut Pressemitteilung Nr. 444 vom 25. November 2024 des Stat. Bundesamtes-





## Nutzung von KI in Unternehmen in Deutschland

- Laut Pressemitteilung Nr. 444 vom 25. November 2024 des Stat. Bundesamtes-

**48 %** Großunternehmen (mehr als 250  
Beschäftigte)

**28 %** Mittlerer Unternehmen (50  
– 249 Beschäftigte)

**17 %** Kleinunternehmen  
(10 – 49 Beschäftigte)



## Nutzung von KI in Unternehmen in Deutschland

-Gründe für den Nichtgebrauch von KI Pressemitteilung Nr. 444 vom 25. November 2024 des Stat. Bundesamtes-

1.

• Fehlendes Wissen (71 %)

2

• Unklarheit über rechtliche Folgen (58 %)

3

• Bedenken hinsichtlich Datenschutz und Privatsphäre (53 %)

4

• Schwierigkeiten mit der Verfügbarkeit oder Qualität der Daten (45 %)

5

• Inkompatibilität mit vorhandenem Bestand an Geräten, Software und Systemen (44 %)

6

• Zu hohe Kosten (28 %)

7

• Ethische Überlegungen (23 %)

8

• Keine sinnvolle Nutzung im Unternehmen möglich (21 %)



## II. Begriffe und Definitionen



# Was ist künstliche Intelligenz?

Quelle: KI Verordnung (auch AI Act genannt) Artikel 3 Nr. 1

- „Für die Zwecke dieser Verordnung bezeichnet der Ausdruck:
- „KI-System“ ein maschinengestütztes System, das für einen in unterschiedlichem Grade autonomen Betrieb ausgelegt ist und das nach seiner Betriebsaufnahme anpassungsfähig sein kann und das aus den erhaltenen Eingaben für explizite oder implizite Ziele ableitet, wie Ausgaben wie etwa Vorhersagen, Inhalte, Empfehlungen oder Entscheidungen erstellt werden, die physische oder virtuelle Umgebungen beeinflussen können;“



# Begriffsbestimmungen

Quelle: Folie erstellt mit Mistral AI

- **Maschinelles Lernen (ML):** Algorithmen, die aus Daten lernen und Vorhersagen treffen.
- **Deep Learning:** Eine Untermenge von ML, die neuronale Netze verwendet, um komplexe Muster zu erkennen.
- **Natürliche Sprachverarbeitung (NLP):** Technologien, die es Maschinen ermöglichen, menschliche Sprache zu verstehen und zu generieren.



# Begriffsbestimmungen

## Der Prompt - das Prompting

- Unter Prompting versteht sich eine Methode, die im Zusammenhang mit KI und maschinellem Lernen steht: Ein Prompt ist ein Anweisungssignal oder eine Eingabe, die an ein KI-System gerichtet ist, um eine bestimmte Antwort oder Aktion zu initiieren.



## III. Praktische Übungen



# Übung Nr. 1

## Die Betriebsratsanhörung nach § 102 BetrVG

- **Geben Sie in Ihre KI ein:**
- „Erstelle eine Betriebsratsanhörung.“



## Variante 2: LAG Hamm, 03.05.2017, 15 Sa 1358/16

- **Geben Sie in Ihre KI ein:**
- „Erstelle eine Betriebsratsanhörung nach § 102 BetrVG zu folgendem Sachverhalt:
- Am 19.05.2016 wollte der Mitarbeiter L den türkischstämmigen Mitarbeiter N gegen 11.30 Uhr zur Pause ablösen. Letzterer teilte jedoch mit, dass er aktuell noch nicht zur Pause abgelöst werden wolle; er warte auf den Kollegen K. Daraufhin begab sich der Mitarbeiter L zum Kläger, der in unmittelbarer Nähe des Mitarbeiters N arbeitete, um diesen zur Pause abzulösen. Der Kläger teilte dem L ebenfalls mit, es sei ihm für eine Ablösung zur Pause noch zu früh. L stellte sich nun zwischen beide anderen Mitarbeiter und äußerte, er fühle sich „verarscht“. Er teilte weiter mit, dass einer der beiden in die Pause gehen müsse. Es erklärte sich sodann der Kläger bereit, in die Pause zu gehen. Als er an dem Mitarbeiter N vorbeiging, sagte er, ohne dass es zwischen diesen beiden unmittelbar zuvor irgendeine Auseinandersetzung gegeben hätte, „scheiß Türke“ (so die Beklagte) oder „kleiner Dreckstürke“ (so der Kläger).“



## Übung Nr. 2

### Die Abmahnung

- **Geben Sie in Ihre KI ein:**
- „Erstelle eine Abmahnung.“



## Tipps für effizientes Prompting

Die Qualität der Frage/Anweisung (Prompt) ist maßgeblich für die Güte der Antwort

- Quelle: Carmen Wolf „Zehn Tipps für gutes Prompting“ in Effizienter arbeiten mit ChatGPT, 3. Auflage, ffi Verlag
- Artikel von Petra Rülking zu Answers – Die KI von Otto Schmidt



## Tipps für effizientes Prompting

Die Qualität der Frage/Anweisung (Prompt) ist maßgeblich für die Güte der Antwort

Tipp 1: Präzise, eindeutig und konkret formulierte Aufgaben/Fragen!

Tipp 2: Vollständige Sätze, korrekte Grammatik, keine Umgangssprache!

Tipp 3: Strukturierte, ausführliche SV-Darstellung, keine unnötigen Ausschweifungen  
(„roter Faden“)



# Tipps für effizientes Prompting

Die Qualität der Frage/Anweisung (Prompt) ist maßgeblich für die Güte der Antwort

## Tipp 4: Aufbau/Struktur der Antwort vorgeben

- Erstellung einer Gliederung/Folienaufteilung für Präsentationen
- Erstellung einer nummerierten Liste oder Tabelle
- Schritt-für-Schritt-Anleitungen
- Interview-Leitfäden



# Tipps für effizientes Prompting

Die Qualität der Frage/Anweisung (Prompt) ist maßgeblich für die Güte der Antwort

## Tipps 5: Rollenverteilung/Blickwinkelveränderung

- „Denke wie ein Geschäftsführer/Personaler/Rechtsanwalt/... und ...“
- „Erläutere das Thema ... aus Sicht einer/eines ...“
- „Erläutere es so, als wenn Du es einem Schulkind/Laien/Experten/... erklären möchtest“



## Tipps für effizientes Prompting

Die Qualität der Frage/Anweisung (Prompt) ist maßgeblich für die Güte der Antwort

Tipps 6: Komplexe Aufgabe in einzelne Schritte aufteilen („Step-by-Step“)

Tipps 7: Vertiefende Folgefragen im Chat-Verlauf nutzen

- „Habe ich richtig verstanden, dass ...“
- „Erläutere ... bitte näher, insbesondere in Bezug auf ...“
- „Ändert sich etwas an der Beurteilung/Wie wirkt es sich aus, wenn ....“



## Tipps für effizientes Prompting

Die Qualität der Frage/Anweisung (Prompt) ist maßgeblich für die Güte der Antwort

### Tipp 8: Faktencheck/Vermeidung von Halluzinationen

- Output muss inhaltlich abschließend geprüft werden, hilfreich können folgende Zusätze sein:
- „Belege die Antwort mit einschlägigen Gesetzesvorschriften/Urteilen/Literaturquellen/...“
- „Erfinde nichts und nutze nur verifizierte Quellen.“

### Tipp 9: Rückfragen nach fehlenden Informationen durch KI stellen lassen

- „Welche Informationen benötigst Du noch, um die Frage konkreter beantworten zu können.“
- „Welche weiteren Informationen wären für die Antwort/Bearbeitung noch hilfreich.“



## Übung Nr. 2 – Alternative 2

Die Abmahnung – zu spät zur Arbeit erschienen

- **Geben Sie einen Prompt zu folgendem Sachverhalt in Ihre KI ein:**
- Mitarbeiterin A ist zur Frühschicht eingeteilt und hätte ihre Arbeit um 06.00 Uhr aufnehmen müssen. Sie ruft den Meister um 06.40 Uhr an, um mitzuteilen, dass sie verschlafen hat. Sie erscheint daraufhin tatsächlich um 07.20 Uhr und nimmt ihre Arbeit auf.



## Übung Nr. 3 - Sachverhalt

(angelehnt an LAG Köln, Urteil vom 26.10.2010 – 12 Sa 936/10)

Der 1975 geborene, verheirate Kläger ist seit dem 15.11.2008 bei der Beklagten als Koch zu einem monatlichen Bruttogehalt in Höhe von zuletzt 4.000,- € tätig. Am Vormittag des 09.05.2025 hielt sich der Kläger mit seinem Vorgesetzten, dem Küchenleiter Herrn K sowie der Küchenmitarbeiterin Frau H in der Küche auf. Er hielt sein dienstliches Mobiltelefon über einen mit Wasser gefüllten Kessel und forderte die Anwesenden auf, „Feigling“ zu ihm zu sagen. Frau H stand mit dem Rücken zum Kläger, drehte sich um und kam nichtsahnend der Aufforderung des Klägers nach. Der Kläger ließ daraufhin das Telefon in den Kessel fallen. Kurz darauf holte er es wieder aus dem Topf und übergab es dem Haustechniker zum Trocknen mit den Worten, er solle retten, was zu retten ist. Mit Schreiben vom 12.05.2025 entschuldigte sich der Kläger bei der Beklagten und gab an, einen Blackout gehabt zu haben. Er bot an, den Schaden zu ersetzen.



# Sachverhalt

(angelehnt an LAG Köln, Urteil vom 26.10.2010 – 12 Sa 936/10)

Fragen/Aufgaben an die Personalabteilung:

1.) Welche arbeitsrechtliche Konsequenz empfehlen Sie der Geschäftsführung?

➤ Abmahnung, Kündigung oder ...? Begründen Sie Ihre Entscheidung kurz.

2.) Bereiten Sie als Entscheidungsgrundlage für die GF

➤ eine Abmahnung und alternativ

➤ eine BR-Anhörung für eine Kündigung vor



# Noch Fragen?



## Wir informieren Sie gern!



Dr.-Ing.  
**Sarah Majid Ansari**  
Geschäftsführerin  
Telefon +49 511 8505 - 303  
majidansari@x4b.de



Wirt.-Ing.  
**Stefan Meier**  
Geschäftsführer  
Telefon +49 511 8505 - 288  
meier@x4b.de



Betr. Wirt.  
**Nadine Buckmann**  
Projektmanagerin  
Telefon +49 511 8505 - 213  
buckmann@x4b.de



**Katrin Breuer-  
Hanebuth**  
Teamassistentin  
Telefon +49 511 8505 - 227  
breuer-hanebuth@x4b.de

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit  
und Mitarbeit!**