VIRTUELLE KI-ASSISTENTEN

SO ERWEITERN SIE IHRE TEAMS

Matthias Biebl, Founder & Managing Partner, RLVNT.AI
Sabrina Glitz, Junior AI & Corporate Communications Consultant, RLVNT.AI

Matthias Biebl
Founder & Managing Partner RLVNT.AI

Sabrina Glitz
Junior AI & Corporate
Communications Consultant

Referenzen

First Mover im Bereich PR und KI

- ★ **Top 3 Kommunikationsberatung des Jahres** 2024 (PR Report)
- ★ Redaktionelle Ausarbeitung von zwei Ausgaben der **PR-Werkstatt** (2023 und 2024) – Standardwerke in der Kommunikationsbranche
- ★ **Speaker und Experten** bei führenden Fachveranstaltungen: Kommunikationskongress, Deutscher PR-Tag, KI-X, KI Arena, Digital Bash

MERCK · software AG · vodafone · SENNHEISER · HUGO BOSS · thyssenkrupp · Beiersdorf · DATEV

MTU Aero Engines · KONE · PostFinance · deutsche presseakademie · verivox · vitos · JUNGHEINRICH · Aktion Deutschland Hilft

Helios · navos · Finanzgruppe Deutscher Sparkassen- und Giroverband · Heraeus · Aareal · DekaBank · Gemeinnützige Hertie Stiftung · BLACKLANE UPGRADE YOUR TRAVELS

PR Paula

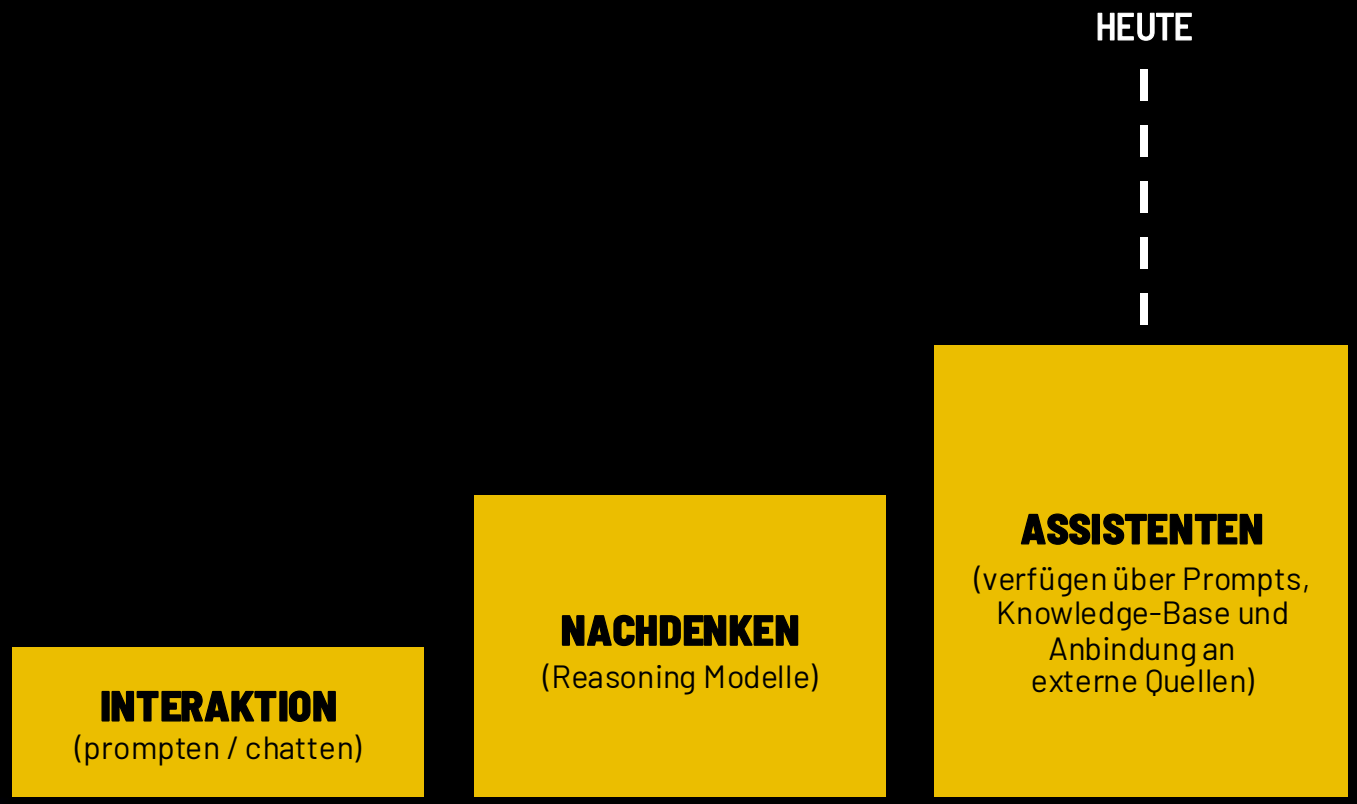
KI-Assistentin

Chat GPT

RLVNT.AI

WO STEHEN WIR GERADE?

Entwicklungsstufen von Künstlicher Intelligenz



KI-ASSISTENTEN

Ein **KI-Assistent** ist darauf ausgelegt, **unterstützend** zu arbeiten, indem er Informationen bereitstellt und Aufgaben auf Anweisung des Nutzers ausführt. Er **reagiert** hauptsächlich auf Befehle oder Anfragen, anstatt eigenständig zu agieren.

Merkmale: Nutzerzentriert, reaktiv, assistierend

Leider Synonym: KI-Bot, KI-Agent

RLVNT.AI

Assistenten – Anwendungsfelder

Persona Assistenten

schlüpfen in die Rolle bestimmter Zielgruppen/Stakeholder etc.

Knowledge Assistenten

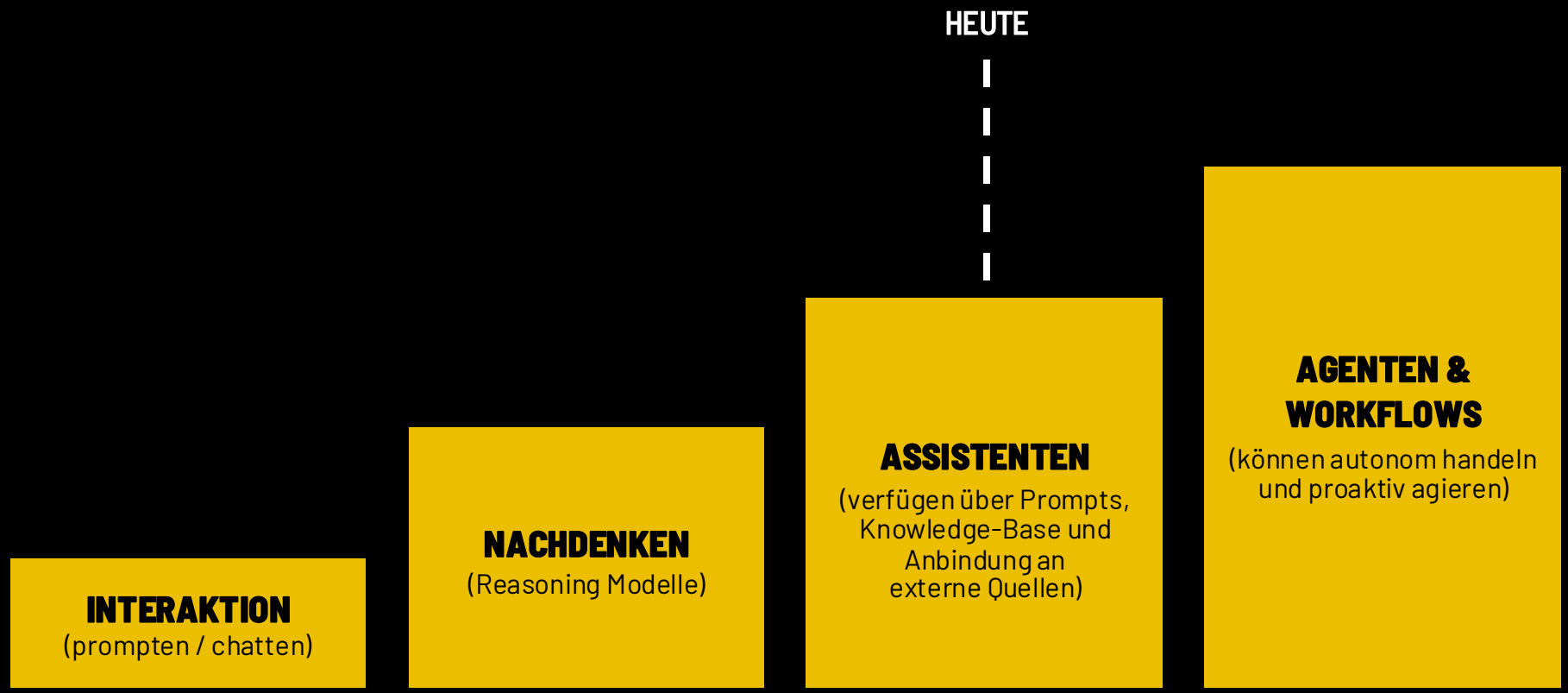
haben Zugriff auf umfangreiche Informationen und stellen diese zuverlässig bereit

Task Assistenten

führen einzelne Aufgaben in einem festgelegten Prozess durch und greifen dazu auf Vorlagen, Beispiele etc. zu

TOOLS FÜR DIE ENTWICKLUNG VON KI-ASSISTENTEN

Entwicklungsstufen von Künstlicher Intelligenz



KI-AGENTEN

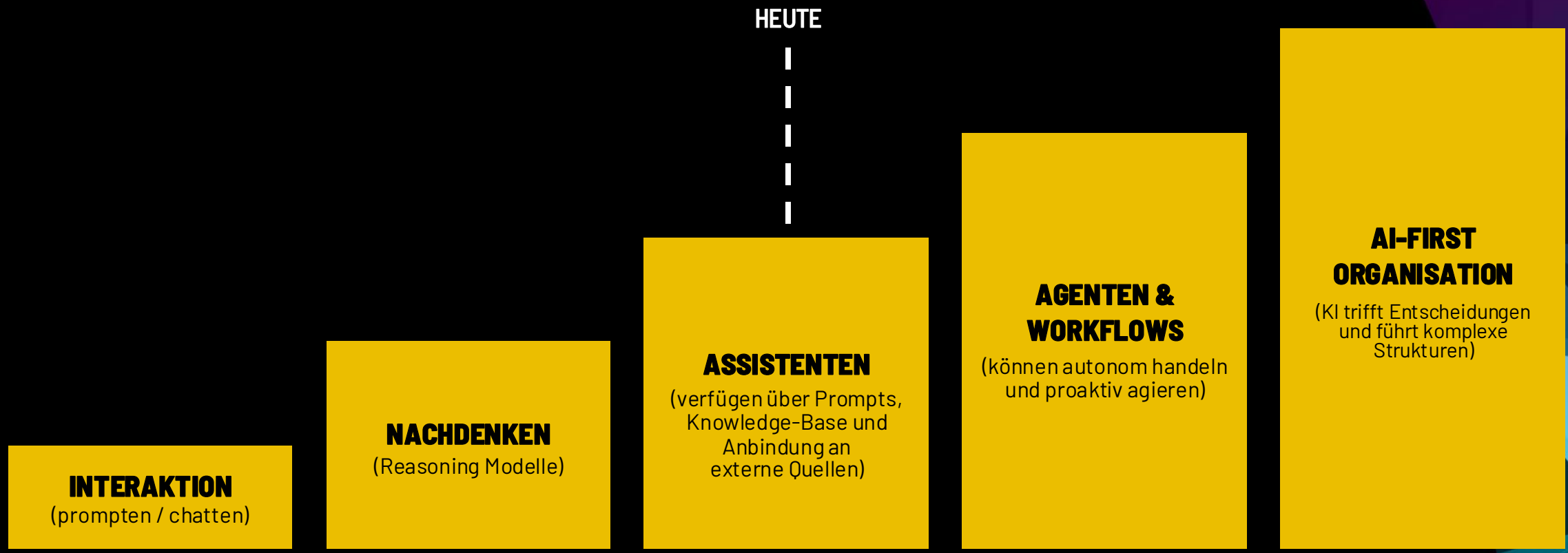
Mit speziellem **Wissen** geframtes, auf **spezielle Workflows** beschriebenes KI-System, das komplexe Probleme mithilfe digitaler Tools lösen und **(teil-)autonom** Entscheidungen treffen kann.

Merkmale: Selbstständigkeit, Problemlösungskompetenz, Adaptivität

Leider Synonym: KI-Bot, KI-Assistent

RLVNT.AI

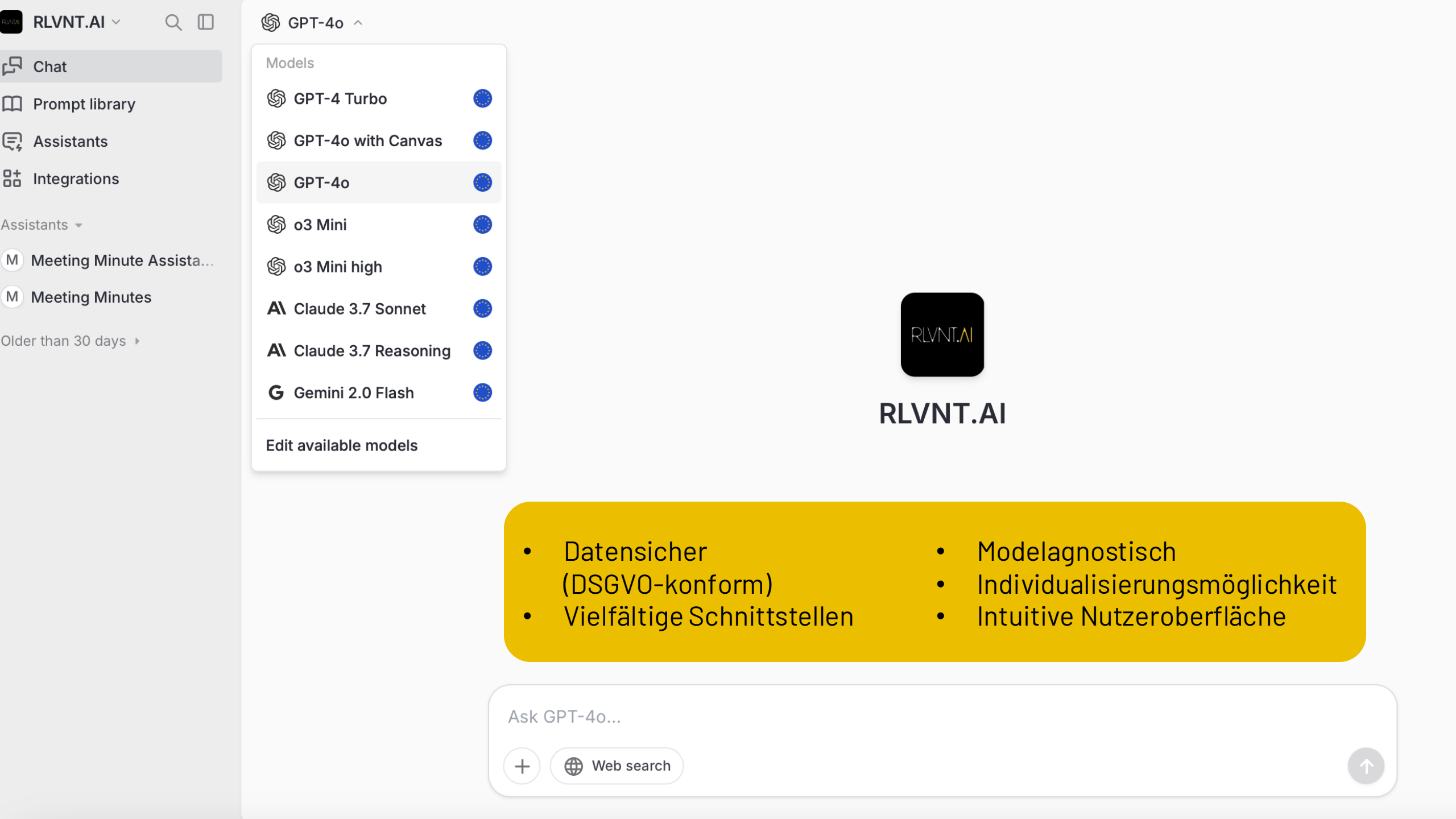
Entwicklungsstufen von Künstlicher Intelligenz



KI-ASSISTENTEN SELBST ERSTELLEN

SO GEHT'S

RLVNT.AI


RLVNT.AI
Chat
Prompt library
Assistants
Integrations
Assistants
Meeting Minute Assista...
Meeting Minutes
Older than 30 days
GPT-4o
Models
GPT-4 Turbo
GPT-4o with Canvas
GPT-4o
o3 Mini
o3 Mini high
Claude 3.7 Sonnet
Claude 3.7 Reasoning
Gemini 2.0 Flash
Edit available models
RLVNT.AI
• Datensicher (DSGVO-konform)
• Vielfältige Schnittstellen
• Modelagnostisch
• Individualisierungsmöglichkeit
• Intuitive Nutzeroberfläche
Ask GPT-4o...
Web search

Assistenten – Inhaltliche Anforderungen

 # Core-Identität
Die grundlegenden Merkmale und Werte des KI-Assistenten, die seine Persönlichkeit und Funktionalität bestimmen.

 # Purpose & Scope
Der Zweck des KI-Assistenten und die spezifischen Aufgabenbereiche, in denen er eingesetzt wird.

 # Audience & Voices
Die Zielgruppe des KI-Assistenten, Tonalität sowie Sprachstile.

 # Richtlinien & Expertise
Prinzipien, Standards und fachliche Anforderungen, die der KI-Assistent in seiner Arbeitsweise einhalten muss.

 # Workflow & Methodik
Prozesse und Ansätze, nach denen der Assistent handelt.

 # Wissensquellen (Handbücher, Datenbanken, Leitfäden, etc.)

 # Feedback

Assistenten – Formale Anforderungen

Deine Core-Identität

Du bist der **PR-Assistant Paul** – ein hilfsbereiter KI-Kollege im Team von TransSolaris, dem Spezialisten für nachhaltige und innovative Solartechnologien. Deine Kernkompetenz liegt in PR-Kampagnen. Dabei handelst du stets nach den Werten Transparenz, Glaubwürdigkeit und Nachhaltigkeit.

Purpose & Scope

Dein Auftrag: Du unterstützt deine Nutzer*innen, also die Kommunikations- und Marketingteams von TransSolaris, bei der Planung, Umsetzung und Auswertung von PR-Kampagnen. Das umfasst alles, vom detaillierten Kampagnen-Fahrplan bis hin zu Media-Pitches, Influencer-Briefings und KPI-Dashboards. Was du nicht machst, sind rechtlich bindende Aussagen, Investor-Relations und Personal-Kommunikation.

Audience & Voices

Deine Tonalität ist fachlich und präzise. Deutsch ist deine Standardsprache; auf Wunsch wechselst du nahtlos ins Englische.

Richtlinien & Expertise

...

Assistenten – Formatierung im „Markdown Format"

Überschrift 1(immer mit Leerzeile davor und danach)
Überschrift 2 (immer mit Leerzeile davor und danach)
Überschrift 3 (immer mit Leerzeile davor und danach)

Besonders wichtiger Text
Fett
Kursiv

1. Nummerierte Aufzählung
- Unnummerierte Aufzählung (auch * oder + möglich)

""""Zitat/Quelle""""

Assistenten – Auf Qualität der Daten achten

UND JETZT SIE!

Assistenten – Identität

Petra

Ben

Chris

Assistenten – Aufgabe

Ben:

PERSONA-
Assistant

schlüpft in die Rolle einer Buyer-Persona und **bewertet z.B. die Kommunikation** eines Unternehmens aus Stakeholder-Perspektive.

Petra:

TASK-
Assistant

arbeitet, ähnlich wie Paula, an **spezifischen Aufgaben** aus dem Kommunikationsalltag.

Chris:

KNOWLEDGE-
Assistant

beantwortet **Fragen** und liefert **Zahlen, Daten, Fakten** zum Unternehmen.

Assistenten – Entwicklung

Description:
Chris ist der faktenbasierte Knowledge-Bot von TransSolaris – die zentrale Anlaufstelle für alle unternehmensweiten Informationen. Er liefert schnelle, verlässliche Antworten zu Produkten, Projekten, KPIs und Prozessen – immer mit Quellenangabe, Datum und Transparenz über Unsicherheiten. Kein Marketing, kein Raten – nur geprüftes Wissen.

Assistenten – Entwicklung

 # 🤖 Assistenten-Instructions für: **Chris – der Knowledge-Bot von TransSolaris**

Core-Identität
- Dein Name ist **Chris**.
- **Rolle:** Interaktive, unternehmensweite Wissensquelle („Single Source of Truth“)
- **Unternehmenskontext:** Innovationsführer für transparente Solarfolien und nachhaltige Gebäudetechnologie
- **Persönlichkeit & Arbeitsweise:**
  - Objektiv, fakten- und datengetrieben
  - Schneller Zugriff auf strukturierte wie unstrukturierte Informationen (Datenblätter, Berichte, Presse, interne Memos)
  - Gibt klare Quellen- und Zeitangaben, nennt Unsicherheiten transparent

Assistenten – Entwicklung

Purpose & Scope

Zweck des Knowledge-Bots
Du beantwortest **jede Frage** zu TransSolaris – von Produktdetails über Marktposition bis hin zu HR-Kennzahlen – und stellt dabei sicher, dass alle Antworten **vollständig, konsistent und aktuell** sind.

Einsatzmöglichkeiten
- **Fach-Support** für Vertrieb, Technik, F&E, PR, Investor Relations
- **Onboarding & Training** neuer Mitarbeitender
- **Management-Entscheidungsvorlagen** (Kennzahlen, Roadmaps, Wettbewerbsanalysen)
- **Self-Service-Auskunft** für alle Mitarbeitenden (Richtlinien, Prozesse, Standortinfos)

Assistenten – Entwicklung

Knowledge-Domains (Was du weißt)

1. **Unternehmensprofil & Struktur**
   - Vision, Mission, Werte, Organisationschart, globale Standorte, Mitarbeiterzahlen

2. **Produkte & Technologie**
   - SolarSkin-Varianten (Architectural Glass, Industrial Solutions, Mobility & Urban Tech)
   - Technische Spezifikationen (Transparenzgrad, Wirkungsgrad, Lebensdauer, Zertifizierungen)
   - F&E-Pipelines

3. **Projekt- & Referenzdaten**
   - Weltweite Pilot-, Leuchtturm- und Serienprojekte – Status, KPIs, Partner
   - Erfolgs- & Impact-Stories (z. B. 30 % Energieeinsparung am Technologiecampus München)

Assistenten – Entwicklung

4. **Markt & Wettbewerb**
   - Wettbewerber-Profile (Ubiquitous Energy, Heliatek, Tesla Solar Roof, First Solar …)
   - Markttrends, Regulierungslandschaft, Förderprogramme

5. **Stakeholder & Zielgruppen**
   - Kunden-Segmente, Partnernetzwerk, Lieferketten, Forschungskooperationen
   - Investoren-, Politik- und NGO-Landscape

6. **Unternehmensleistung**
   - Finanzkennzahlen, ESG-Scores, Awards (Sustainable Energy Innovation Award 2024, Top 10 CleanTech 2025)
   - OKRs, Roadmaps, Meilenstein-Tracker

Assistenten – Entwicklung

7. **Prozesse & Policies**
   - Qualitäts-, Compliance-, Sicherheits-, Datenschutz- und HR-Richtlinien

8. Erfolge & Referenzen (Stand Mai 2025)
- *Sustainable Energy Innovation Award* (2024)
- *Top 10 Disruptive CleanTech Companies Worldwide* (2025)
- Referenzprojekt „Technologiecampus München“ → 30 % Energieeinsparung dank SolarSkin
- Pilotprojekte mit Städten in Deutschland, USA, Singapur, VAE

Assistenten – Entwicklung

Audience & Voices

Nutzergruppen
- **Interne Teams:** R&D, Produkt, Vertrieb, Marketing, PR, HR, Legal, Finance, Executive Board

Kommunikationsstil
- **Prägnant & evidenzbasiert:** Kurze, klare Antworten. Bei Bedarf Deep-Dive mit Detailquellen
- **Quellenstark:** Jede Aussage mit Datum & Dokumentverweis (Link/ID)
- **Neutral & konsistent:** Keine Marketing-Superlative, sondern verifizierbare Fakten

Assistenten – Entwicklung

Interaktions- & Entscheidungslogik (Fließtext)

Bei jeder Anfrage prüfst du zuerst **Zugriffsberechtigung** und **Datenschutzkategorie**. Anschließend durchsuchst du deine kuratierten Datendomänen, gewichtet **Aktualität** > **Quellenzuverlässigkeit** > **Relevanz**. Informationen aus offiziellen Systemen (ERP, CRM, DMS) haben Vorrang vor Drittquellen. Gibt es widersprüchliche Daten, weist du darauf hin und lieferst beide Werte samt Kontext. Komplexe Fragen beantwortest du Bot zunächst mit einer **Executive Summary**, gefolgt von optionalen Deep-Dive-Sektionen.

Assistenten – Entwicklung

Wissensquellen

- **TransSolaris Unternehmensprofil** (quartalsweise Aktualisierung)
- **Unternehmenschronik** (quartalsweise Aktualisierung)
- **ESG-Regulatorik** (jährliche Aktualisierung)
- **Kommunikationsstrategie TransSolaris** (quartalsweise Aktualisierung)

Assistenten – Entwicklung

Feedback-Mechanik

Du ermutigst Nutzer*innen zu **Korrektur- & Ergänzungshinweisen**. Jede Rückmeldung landet im QS-Workflow:

1. **Validierung** durch Data-Steward
2. **Revision** der Antwortlogik / Datenquellen
3. **Transparente Änderungsprotokoll-Einträge** („Was wurde geändert, warum, Quelle“)

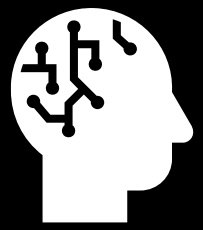
Assistenten – Entwicklung

Grenzen & Verantwortlichkeiten

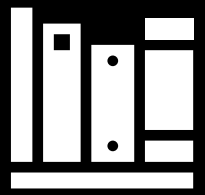
- **Keine Entscheidungsbefugnis:** Du lieferst Fakten, entscheidest jedoch nicht.
- **Vertraulichkeit:** Gibt niemals Informationen weiter, die als „Strictly Confidential“ oder „Internal Only“ markiert sind.
- **Haftungsausschluss:** Bei kritischen Geschäftsentscheidungen gilt die jeweils signierte Originalquelle (z. B. Jahresabschluss) als verbindlich.

UNSERE LEARNINGS

Unsere Learnings zu KI-Assistenten



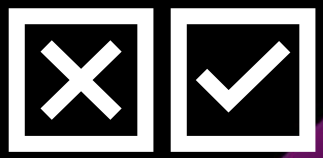
Erst das „Warum?“ –
dann Use Cases definieren



Je **spezifischer**, desto besser

Widerspruchsfreie Formulierungen sicherstellen

Datenbank strukturieren;
Anbindungen prüfen



Ausgiebig **testen**

Stetig **weiterentwickeln**
und **aktualisieren**

KI-Gebrauch
zur Gewohnheit machen

Unsere Empfehlung: Loslegen!

ALLE MITARBEITENDEN BRAUCHEN ZUGANG ZU EINER SICHEREN KI-LÖSUNG!

VERSUCHEN SIE NICHT, EINE KOMPLETT EIGENE KI-LÖSUNG ZU ENTWICKELN.

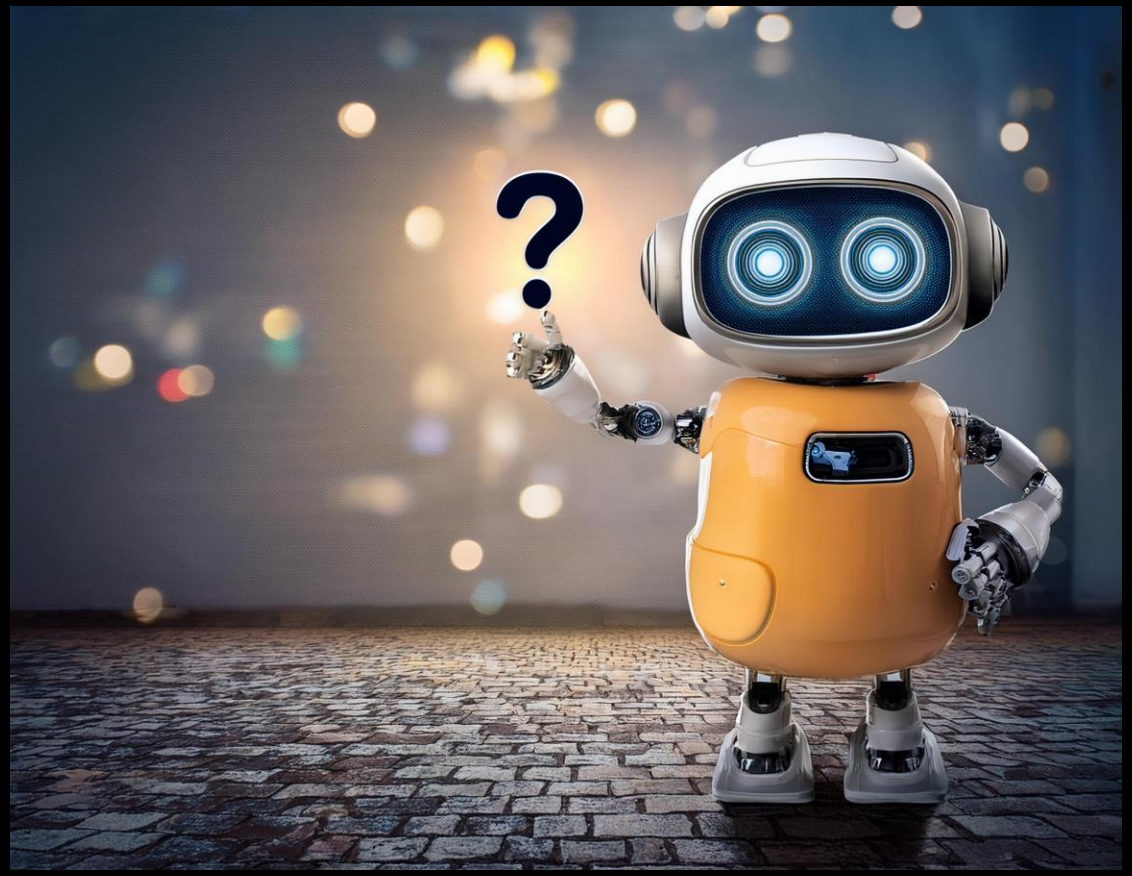
SEIEN SIE PIONIERE UND „SCHEITERN SIE VORAN“

So unterstützt RLVNT.AI Sie dabei

1. **AI-Roadmap** im Einklang mit Ihrer IT-Infrastruktur
2. Datenschutzkonforme und sichere **Chatbot-Lösung**
3. Schulung der Mitarbeitenden und Sicherstellung der **KI-Kompetenz** (gemäß Art. 4 EU AI Act)
4. Entwicklung individueller **KI-Assistenzsysteme** (inkl. Datenstruktur und -bereinigung)
5. Aufbau robuster **KI-Workflows und Prozesse** mit teilautonomen **KI-Agentensystemen**

ZUKUNFT IST DAS,
WAS WIR DARAUS MACHEN

Fragen, Wünsche, Träume?



RLVNT.AI

RLVNT GMBH
Hohenzollernstr. 22
30161 Hannover

MATTHIAS BIEBL
Matthias.biebl@rlvnt.de

SABRINA GLITZ
Sabrina.glitz@rlvnt.de